

Documentele pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din *ambulatoriu pentru specialitățile clinice* pentru anul 2026 se transmit în format electronic la CAS Maramures pe adresa clinic@casm.ro până la data de 18.05.2026

Nr. crt.	DOCUMENTUL
1	Cerere/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, conform anexei;
2	Dovada de evaluare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
3	Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului. Dovada de acreditare se depune la contractare de furnizorii care nu au această obligație și au optat să se acrediteze;
4	Contul deschis la Trezoreria Statului (obligatoriu pentru SRL-uri) sau la banca, potrivit legii;
5	Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz;
6	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepția cabinetelor medicale individuale și societăților cu răspundere limitată, cu un singur medic angajat;
7	Lista, asumată prin semnătura electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform machetei anexate (Anexa 49), format Excel și PDF;
8	Programul de activitate al cabinetului/ punctului de lucru/ punctelor de lucru secundare, după caz, conform machetei anexate (Anexa 45);
9	Actul doveditor privind relația contractuală dintre furnizorul de servicii medicale clinice, inclusiv furnizorul de îngrijiri paliative în ambulatoriu și furnizorul de servicii de sănătate conexe actului medical, din care să reiasă și calitatea de prestator de servicii în cabinetul de practică organizat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 598/2001, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 213/2004, cu modificările ulterioare, respectiv potrivit prevederilor Legii nr. 229/2016, cu modificările ulterioare; pentru psihologi se va solicita și certificatul de înregistrare a furnizorului de servicii psihologice, potrivit prevederilor Legii nr. 213/2004, cu modificările ulterioare; pentru fizioterapeuți, se va solicita și autorizație de liberă practică, respectiv aviz anual eliberat potrivit prevederilor Legii nr. 229/2016, cu modificările ulterioare și documentul care atestă pregătirea profesională pentru drenajul limfatic manual, după caz;

Nr. crt.	DOCUMENTUL
10	Certificatul de membru al CMR pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului;
11	Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical/soră medicală care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului;
12	Copie după structura avizată/aprobată conform reglementărilor în vigoare, pentru unitatea sanitară ambulatorie;
13	Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ca unitatea pe care o reprezintă își desfășoară activitatea în baza unui singur contract încheiat cu casa de asigurări de sănătate, conform anexei
14	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal referitoare la obligația de reînnoire a documentelor pe perioada de derulare a contractului, conform anexei;
15	Avizul anual pentru medicii care au împlinit 70 de ani, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006, republicată, Art.391 alin (5).

PRECIZĂRI:

- Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, la adresa de e-mail **clinic@casmm.ro**.
- Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă/calificată.
- Medicii, pentru a intra în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, trebuie să dețină semnătură electronică extinsă/calificată.
- Programul de lucru al personalului de specialitate medical, farmaceutic și medico-sanitar care își desfășoară activitatea sub incidența unui sau mai multor contracte de furnizare de servicii medicale sau medicamente în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, **nu poate fi mai mare de o normă și jumătate**, indiferent de forma legală în care își desfășoară activitatea la furnizor/furnizori de servicii medicale sau medicamente aflați în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate,
- Cabinetele medicale aflate în contract cu CAS Maramureș **funcționează cu minimum un/o asistent medical/soră medicală/moașă**. Programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei **acoperă minimum jumătate din programul de lucru al cabinetului medical** declarat în contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

DIRECTOR GENERAL

Ec. Adrian MĂDĂRAS

DIRECTOR EXECUTIV RELAȚII CONTRACTUALE

Ec. Vasile MAJDIK

ȘEF SERVICIU

Ec. Mirela TEMEȘ